

الإجراءات المتبعة والمعلنة للحفاظ على حقوق النشر

إجراءات الالتزام بحماية والمحافظة علي حقوق الملكية الفكرية والنشر :

١. تلتزم الكلية بجميع أقسامها والمكتبات الملاحقة بها بتطبيق جميع أحكام القانون رقم ١١ لسنة ٢٠٠٠ الخاص بحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر .
٢. يحظر استخدام برامج الحاسبات الآلية الجاهزة غير المرخصة علي الأجهزة الموجودة بمعامل الحاسبات الآلية للطلاب والأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
٣. عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات المحمية بحقوق المؤلف و/أو الناشر (كتب ، مؤلفات ، مراجع ، الخ) بما يشكل اعتداء علي حقوق المؤلف و/أو الناشر.
٤. يسمح لطلاب الكلية بالتصوير الضوئي لما يعادل (١٠%) من مجمل أي كتاب أو مرجع لأغراض شخصية أو تعليمية محضة أو البحث ولا يسمح بتداول هذه النسخة الشخصية سواء كانت ورقية أو إلكترونية.
٥. يسمح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعرض المواد التعليمية المنقولة من أجزاء محددة من المراجع العلمية أو الدوريات العلمية المتوفرة في المكتبة أو المواقع الإلكترونية أو البرامج التلفزيونية في قاعات التدريس للأغراض التعليمية بشرط ذكر المرجع أو المصنف طبقاً لأصول البحث العلمي المعترف بها .
٦. يجوز لمكتبات الكلية تصوير نسخة وحيدة من أي مصنف بغرض الحفاظ علي النسخة الأصلية المفقودة أو التالفة التي يصعب الحصول علي نسخة بديلة أخرى لها .
٧. توضح إرشادات للمتددين علي المكتبة لمراعاة التزامهم بالتواعد المنصوص عليها في القانون رقم ١١ لسنة ٢٠٠٠ الخاص بحماية حقوق الملكية الفكرية مع التزام المكتبة بمنع تصوير أكثر من فصل واحد من الكتب ، وأخذ اسم من يقوم بالتصوير ورقمه القومي وذلك لكي نتأكد من انه لن يقوم بالتصوير مرة أخرى من نفس المؤلف والإعلان عن ذلك مكان واضح بالمكتبة .
٨. عقد ندوات ولقاءات مفتوحة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الالتزام بها .
٩. لا يسمح ببيع أو تداول كتب أو مذكرات دراسية تحمل أسم صاحبها داخل الكلية دون أن تكون متمتعة بحماية رقم إيداع محلي أو دولي (ISBN) . ويسمح بتداول المذكرات الدراسية التي يقوم المحاضر أو الكلية بتجهيزها للطلاب للأغراض التعليمية دون أن تكون منقولة مباشرة أو منسوخة بالكامل من أحد المراجع وذلك دون مقابل.
١٠. نشر الوعي بالتواعد والقوانين المنظمة للحفاظ علي حقوق الملكية الفكرية والنشر بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين وذلك عن طريق توزيع هذا النموذج ووضعه علي الموقع الإلكتروني للكلية.

١١. يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنشر في مجلات محلية وعالمية دولية متخصصة ومحكمة ومفهرسة لضمان حقوقهم وحقوق النشر.
١٢. للمؤلف الحق في التصرف في نسخته الأصلية من المؤلف وتحديد شكل وطريقة وميعاد إتاحتها للجمهور.
١٣. ضرورة موافقة رئيس القسم على الكتب الدراسية بعد مراجعتها من جانب لجنة يتم تشكيلها من أعضاء مجلس القسم بقرار من مجلس القسم العلمي.
١٤. لا يتم السماح بالتصوير أو النسخ خارج المكتبة المتواجدة بالكلية أو القسم.
١٥. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بإيداع مؤلفاتهم بدار الكتب.
١٦. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالإشارة إلى كل المصادر التي تم الاعتماد عليها في إعداد مؤلفاتهم التي يتم توزيعها على الطلاب.
١٧. في حالة عدم الالتزام بالإجراءات والقواعد السابقة يكون لعميد الكلية توقيع الجزاء الذي يراه مناسباً في هذا الشأن (التنبيه- اللوم- الحرمان من المكافآت التي يكون توزيعها في نطاق سلطة العميد والخصم من المرتب بها لا يجاوز ثلاثة أيام ورفع الأمر لرئيس الجامعة في الحالات التي تخرج عن نطاق سلطاته).
١٨. يتولى عميد الكلية أخطار الجهات المختصة في حالة قيام إحدى المكتبات خارج أسوار الجامعة بنسخ المصنفات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وتوزيعها دون موافقة مكتوبة من عضو هيئة التدريس.

إجراءات نشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية والحفاظ على أخلاقيات المهنة

تقوم الكلية باتخاذ الإجراءات الآتية:

١. إعداد ميثاق الحفاظ على القيم الجامعية ودليل حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر، و وضع ميثاق الحفاظ على القيم الجامعية ودليل حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر بموقع الكلية علي شبكة الإنترنت.
٢. توزيع الميثاق والدليل على الأقسام المختلفة بالكلية.
٣. طبع ملصقات ومطويات لنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية، والحفاظ على أخلاقيات المهنة توزع بالكلية.
٤. طبع ملصقات خاصة بإرشادات استخدام المكتبة، و المعامل بالكلية ووضعها بهما مراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الحماية الفكرية.
٥. تدريس حقوق الملكية الفكرية والنشر ضمن مقررات البكالوريوس والدراسات العليا.
٦. إعداد كتيب بالإجراءات التي تستخدمها المؤسسة لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس والباحثين وإيداعه بمكتبة المؤسسة.
٧. القيام بعمل استطلاعات رأى لأعضاء هيئة التدريس بالكلية حول فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على الملكية الفكرية والنشر.

٨. التأكيد على أهمية وجود أرقام إيداع لكل الكتب الصادرة للتداول داخل الكلية .

ضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية داخل الكلية

- 1- إذا اشترك أكثر من عضو في مؤلف أو بحث بحيث لا يمكن فصل نصيب كل منهم في العمل المشترك اعتبر جميع الشركاء مؤلفين للمصنف بالتساوي فيما بينهم ما لم يتفق كتابة على غير ذلك. وفي هذه الحالة لا يجوز لأحدهم الانفراد بمباشرة حقوق المؤلف إلا باتفاق مكتوب بينهم.
- من حق العضو الذي وجه وأدار المصنف الجماعي التمتع وحده بالحقوق في مباشرة حقوق المؤلف، بعد موافقة المشاركين.
- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالكلية بإيداع الرسائل والأبحاث على موقع الكلية ، على أن يحصل العضو على مفتاح دخول لتمكينه من الدخول على الانترنت للإطلاع إلكترونياً .
- يكتب الأستاذ الجامعي في مقدمة مؤلفه الجامعي في مكان واضح: "يحظر نسخ أي جزء من المؤلف وطبعه دون الرجوع إلى المؤلف".
- على العضو أو من ينوب عنه أن يباشر حق حماية مؤلفه أو مصنفه المترجم .
- يتقدم العضو الذي تعرض مصنفه الفكري للاستغلال المادي من قبل الغير إلى اللجنة المختصة وذلك لاتخاذ ما يلي:
 - رد العائد المادي عن هذا المصنف للمؤلف الأصلي بالإضافة لغرامة تحددها اللجنة.
 - مصادرة جميع النسخ المنسوخة من المصنف لصالح المؤلف الأصلي.
 - حرمان العضو المستغل للمصنف الأصلي من تأليف وإعداد المؤلفات الجامعية لمدة تحددها اللجنة.
 - في حالة الامتناع عن دفع الغرامة ورد المبالغ المطلوبة ، ترفع اللجنة الأمر إلى إدارة الكلية لاتخاذ قرار بتحويله لمجلس تأديب.

إجراءات خاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- على مجالس الأقسام تفعيل دور لجنة مراجعة الكتب الجامعية بما يضمن حماية حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات المهنة داخل الكلية.
- على الكلية توفير أحدث المراجع العلمية والدوريات العلمية في التخصصات المختلفة بالكلية

إجراءات خاصة الطلاب

- يلتزم الطلاب بذكر مصادر المعلومات التي يستعينوا بها لإيجاز الأبحاث المطلوبة أو أى إجراءات خاصة بالمقررات الدراسية.
- عند اشتراك الطلاب في عمل أو نشاط ما يجب تحديد دور كل منهم قبل إيجاز العمل.

إرشادات للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية بالمكتبة للطلاب

- يلتزم الطلاب بضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمكتبة وهى:
- كتابة البيانات الخاصة بالكتاب بالتفصيل عند الاستعانة بفقرة منه حتى يتم ذكر المصدر الرئيسى (توثيق المعلومات بشكل دقيق طبقاً لأصول البحث العلمى المعترف بها).
 - الالتزام بعدد الأوراق المسموح بها للتصوير من المرجع كما هو معلن بالمكتبة.
 - يلتزم الطلاب باستخدام النسخ الأصلية من الكتب والبرامج عن طريق شرائها من منفذ رسمى ومعتمد.
 - العناية والحفاظ على الكتب التى يستخدمها الطلاب والباحثين من حيث سلامة ونظافة الكتب.
 - فى حالة التعدى على حقوق الملكية الفكرية لأحد الطلاب يستطيع الطلاب اللجوء إلى اللجنة التى تشكلها الكلية من الساتذة المتخصصين فى المجال لتحديد نسبة التعدى على حقوق الملكية الفكرية ومنها تحديد طبيعة العقوبة التى يستحقها المخالفون.

المحاسبة

- تستمد المحاسبة مصادرها من:
- أولاً: قانون حماية حقوق الملكية الفكرية.
 - ثانياً: ضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية داخل الكلية .
 - ثالثاً: ماورد في ميثاق أخلاقيات المهنة.

الخطوات المتبعة لتنفيذ العقوبة على من يخالف ميثاق حقوق الملكية الفكرية

- على العضو المخالف التقدم باعتذار كتابي على المخالفة في مجلس القسم (خطوة أولى)
- التقدم باعتذار كتابي يرفع إلى مجلس الكلية (خطوة ثانية)
- التقدم باعتذار كتابي يوزع على الأقسام (خطوة ثالثة)
- إتاحة الفرصة للعضو المخالف أن يعيد النظر في موضوع المخالفة وذلك من خلال التالي:
- القيام بهام إضافية في مجال المخالفة.

- الحرمان من مهام كان يقوم بها.
- في حالة الامتناع عن أي مما سبق يتم التحويل إلى إدارة الكلية لاتخاذ اللازم.
- يتقدم العضو الذي تعرض مصنفه الفكري للاستغلال المادي من قبل الغير إلى اللجنة المختصة وذلك لاتخاذ ما يلي:
 ١. رد العائد المادي عن هذا المصنف للمؤلف الأصلي بالإضافة لغرامة تحددها اللجنة.
 ٢. مصادرة جميع النسخ المنسوخة من المصنف لصالح المؤلف الأصلي.
 ٣. حرمان العضو المستغل للمصنف الأصلي من تأليف وإعداد المؤلفات الجامعية لمدة تحددها اللجنة.
 ٤. في حالة الامتناع عن دفع الغرامة ورد المبالغ المطلوبة ترفع اللجنة الأمر إلى إدارة الكلية لاتخاذ قرار بتحويله لمجلس تأديب.

فيما يخص البحث العلمي

- إصدار استمارة تسجيل بحث علمي موحدة تشتمل على اسم عنوان البحث والقائمين به ودور كل منهم وتاريخ ومكان البحث تقدم إلى الدراسات العليا بالكلية قبل الشروع في إجراء البحث.
- تقوم لجنة الدراسات العليا بعمل الإجراءات اللازمة لتكون جميع وسائل النشر العلمي بالكلية معتمدة.
- التأكيد على مراعاة توثيق المراجع لكل أجزاء الرسائل العلمية والأبحاث العلمية مع مراعاة الأمانة في النقل والإشارة إلى المؤلفين الذين تم النقل عنهم.
- الإعلان عن القواعد الإرشادية للتأليف والنشر والالتزام بها عند النشر.

يعتمد...
عميد الكلية

١.د / صفية القباني