

المعيار الثالث : معيار القيادة و الحوكمة معايير اختيار القيادات الاكاديمية

المعايير التي يتم على أساسها اختيار العميد:

يشترط فيمن يشغل منصب عميد الكلية الصفات التالية :-

- ان يكون مصري الجنسية.
- ان يكون حاصلًا علي درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- ان يكون قد شغل منصب استاذًا بالكلية.
- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- المشاركة في اعمال الجودة والتطوير علي مستوي المؤسسة و الجامعة.
- المشاركة في الانشطة الطلابية.
- المساهمة في البحث العلمي والمشروعات البحثية بالكلية.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
- المشاركة في اعداد توصيف وتقرير البرامج.
- المشاركة في اللجان ونشاطات وفعاليات الكلية.
- لديه القدرة على القيادة.
- لديه القدرة على التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق.

المدير التنفيذي لوحددة ضمان الجودة

د. ايهاب الطوخي

منسق معيار القيادة و الحوكمة

ا.م.د. احمد يحيي



المهام الموكلة لعميد الكلية :

يقوم عميد الكلية بوضع الخطط لتحقيق الرؤية الاستراتيجية للكلية، كما يقوم بوضع الخطط الاستراتيجية لتصرف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية فى حدود السياسة التى يرسمها مجلس الجامعة ومجلس الكلية وفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها وبما يضمن انتظام العمل داخل الكلية.

- يقوم عميد الكلية بتنفيذ قرارات مجلس الكلية ويبلغ رئيس الجامعة بمحاضر الجلسات والقرارات كما يبلغ الهيئات الجامعية المختصة بالقرارات التى يجب ابلاغها إليها.
- الاشراف على اعداد الخطة التعليمية والعلمية فى الكلية ومتابعة تنفيذها.
- التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية .
- العمل على تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.
- مراقبة سير الدراسة والامتحانات وضبط النظام داخل الكلية وابلاغ رئيس الجامعة عن كل ما فى شأنه المساس بسير العمل بالكلية أو ما ينسب إلى أحد اعضاء هيئة التدريس.
- الاشراف على العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية ومراقبة أعمالهم.
- متابعة عملية انجاز المهام المطلوبة من الاقسام العلمية والسادة الوكلاء والاقسام الادارية بالكلية وذلك بالمتابعة المستمرة مع مديرالوحدة للوقوف على المشكلات والعقبات التى تواجه الوحدة.
- اتخاذ القرارات الفورية لحل المشكلات بالكلية تجنباً إلى حدوث اي حدوث تأخير فى عملية إعداد المستندات والتقارير وتقديم تقرير سنوى عنها.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د. ايهاب الطوخى

منسق معيار القيادة و الحوكمة

ا.م.د. احمد يحيى



المعايير التي يتم على أساسها اختيار الوكلاء:

بالنسبة لاختيار الوكلاء فيتم "يكون تعيين الوكيل من بين اساتذة الكلية او المعهد بقرار من رئيس الجمهورية بناء على ترشيح العميد، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة .

يشترط فيمن يشغل منصب وكيل الكلية الصفات التالية :-

- ان يكون مصري الجنسية.
- ان يكون حاصلًا علي درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- ان يكون قد شغل منصب استاذًا بالكلية.
- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- المشاركة في اعمال الجودة والتطوير على مستوي المؤسسة والجامعة.
- المشاركة في الانشطة الطلابية.
- المساهمة في البحث العلمي والمشروعات البحثية بالكلية.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلميه والدورات التدريبية.
- المشاركة في اعداد توصيف وتقرير البرامج.
- المشاركة في اللجان ونشاطات وفعاليات الكلية.
- لديه القدرة على القيادة.
- لديه القدرة على التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق.
- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الاخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.
- لم يوقع عليه إدانات او جزاءات.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د. ايهاب الطوخي

منسق معيار القيادة و الحوكمة

ا.م.د. احمد يحيي



المهام الموكلة لوكلاء الكلية :

اولا: وكيل الكلية لشئون التعليم والطالب :-

- الاشراف على رعاية الشئون الرياضية والاجتماعية للطالب.
- الاشراف على متابعة تدريس المقررات القومية والتربية العسكرية فى الكلية.
- الاشراف على شئون الطلاب الوافدين.
- اعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه.
- مراقبة سير الدراسة والامتحانات وضبط النظام داخل الكلية وابلاغ رئيس الجامعة عن كل ما فى شأنه المساس بسير العمل بالكلية أو ما ينسب إلى أحد اعضاء هيئة التدريس.
- امداد الوحدة بالجداول الدراسية للفصل الدراسي الاول والثاني بمحاضر اللجان الثنائية نماذج الامتحانات ولجان الممتحنين ونتائج امتحانات الطالب في جميع المقررات بجميع البرامج.
- امداد الوحدة بمستندات خاصة بشئون التعليم والطلاب مثل: آلية التعامل مع شكاوى الطالب كيفية التعامل مع التماسات الطالب والتظلمات الخاصة بالنتائج ببيانات عن صندوق التكافل الاجتماعي ومدى استفادة الطالب منة السياسة المتبعة لتكريم الطلاب المتفوقين وكيفية مساعدة الطلاب المتعسرين، الرحلات التعليمية والزيارات الميدانية وسياسات القبول والتحويل.
- تقديم البيانات الخاصه بالرعاية الطلابية بالكلية والانشطة الطلابية والاسر ولجان اتحاد الطالب المسابقات الطلابيه)خارج وداخل الكليه (بيان بالجوائز التي فاز بها الطالب في المسابقات.
- اعداد تقرير دوري عن مدى كفاية الامكانيات المتاحة للتعليم والتعلم مثل: معامل، قاعات ، أجهزه ، وسائل تعليمية... الخ.
- متابعة رؤساء الاقسام العلمية للتأكد من استلام اعضاء هيئة التدريس لتوصيف المقررات التي يقوم بتدريسها وعرضها على الطالب فى اول الفصل الدراسي وكذلك التأكيد على رؤساء الاقسام العلمية على ضرورة اعداد اعضاء هيئة التدريس لتقرير المقررات فى نهاية الفصل الدراسي وتجميعها ثم تسليمها للوحدة.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د. ايهاب الطوخي

منسق معيار القيادة و الحوكمة

ا.م.د. احمد يحيى

ثانياً: وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا:

- اعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناء على اقتراحات مجالس الاقسام واللجان المختصة .
- متابعة تنفيذ هذه الخطة في الاقسام المختلفة بالكلية.
- الاشراف على شئون النشر العلمي في الكلية ومتابعة تنفيذ السياسة المرسومة في هذا الشأن.
- اقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية في الكلية ولشئون العلاقات الثقافية الخارجية.
- اعداد مايعرض على المؤتمر السنوي للكلية في ما يخصه.
- الاشراف على شئون المكتبة واقتراح الخطة لتزويدها بالكتب والمراجع والدوريات.
- امداد الوحدة بالخطط البحثية المعتمدة من الاقسام العلمية وكذلك الخطة البحثية للكلية والتحقق من ارتباطه مع تحقيق رسالة الكلية وتحقيق متطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع وان ذلك مرتبط بالخطة البحثية للجامعة، كذلك امداد الوحدة بالالية التي استخدمت للتحقق من ان الخطة البحثية للكلية تحقق تطلبات المجتمع وتواكب التقدم العلمي في مجالات التخصص المختلفة.
- امداد الوحدة ببيان يوضح عدد الطلاب الملتحقين بالدراسات العليا في التخصصات المختلفة دبلوم، ماجستير، دكتوراة.. وكذلك اعداد الخطط البحثية والرسائل العلمية لكل برنامج.
- اعداد بيان يوضح عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية.
- امداد الوحدة ببياني يوضح اعداد الرسائل العلمية التي تم مناقشتها او عدد الذين منحوا درجات علمية، دبلوم ماجستير، دكتوراة.. خلال السنوات الاخيرة في كل مرحلة لكل مجال من مجالات التخصص.
- متابعة أعداد أعضاء هيئة التدريس لتوصيف وتقرير المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها و ذلك بالمتابعة مع رؤساء القسم العلمية بالكلية .

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د. ايهاب الطوخي

منسق معيار القيادة و الحوكمة

ا.م.د. احمد يحيي

ثالثا: وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- وضع الخطط اللازمة لتحقيق الرؤية الاستراتيجية وأهدافها فيما يخص شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وإدارة شئون الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع الصناعي والانتاجي والبيئة وكذلك إدارة شئون الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وضمان توكيد الجودة للخدمات المقدمة.
- العمل على زيادة الوعي بالتغيرات البيئية من خلال النشرات الخاصة بقوانين البيئة داخل وخارج الكلية.
- نشر الوعي البيئي في المجتمع الجامعي.
- تطوير الخدمات المقدمة من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
- تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية الخاصة بالأنشطة البيئية.
- الإشراف على نشاط الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية .

المعايير التي يتم على أساسها اختيار رؤساء الأقسام :

طبقا لنص المادة ٥٦ من القانون الخاص بتنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .
"يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية أو المعهد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ولا يسرى هذا الحكم في حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة إذا تكون رئاسة مجلس القسم لأقدمهم".

يشترط فيمن يشغل منصب رئيس الاقسام العلمية الصفات التالية :-

- الكفاءة والنشاط العلمى والبحثى.
- المساهمة فى مجالات الجودة والتطوير والامام بكيفية صياغة توصيف وتقرير المقررات والبرامج.
- المشاركة فى الدورات التدريبية فى مجال القيادة والجودة.
- المشاركة فى الأنشطة والخدمات الطلابية.
- القدرة على مواجهة المشاكل وإدارة الفريق.
- المشاركة فى الخدمات المجتمعية للكلية والمجتمع الخارجى.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الاخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.
- لم يوقع عليه إدانات او جزاءات.

المدير التنفيذي لوحددة ضمان الجودة

منسق معيار القيادة و الحوكمة

د. ايهاب الطوخي

ا.م.د.احمد يحيي



المهام الموكلة لرؤساء الأقسام :

- يشرف رئيس مجلس القسم على الشؤون العلمية والإدارية والمالية بالقسم في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.
- يقدم رئيس مجلس القسم بعد العرض على مجلس القسم تقريرا إلى العميد في نهاية كل عام جامعي عن شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية والمالية وذلك للعرض على مجلس الكلية.
- مراجعه توصيف البرنامج والمقررات ومتابعه استلام أعضاء هيئة التدريس لتوصيف المقرر وعرضه علي الطالب في أول الفصل الدراسي.
- تحديد منسقين من القسم للعمل بالوحدة لتفريغ بيانات الاستبيان بالكمبيوتر وتسجيل النتائج في نموذج تقرير المقرر وإعادة توزيعها على أعضاء هيئة التدريس لاستكمال إعداد تقرير المقرر.
- متابعة إعداد أعضاء هيئة التدريس لتقرير المقرر في نهاية الفصل الدراسي بعد تدوين تقييم الطالب للمقرر وتدوين إحصائيات الطالب لنتائج الامتحان النهائي للمقرر ووضع خطط التحسين المقترحة وتجميع تقارير المقررات وتسليمها للوحدة بعد مراجعة من القسم العلمي .

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د. ايهاب الطوخي

منسق معيار القيادة و الحوكمة

ا.م.د. احمد يحيي

المعايير التي يتم على أساسها اختيار المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة :

يشترط فيمن يشغل منصب مدير وحدة الجودة الصفات التالية :-

- أن يكون مصري الجنسية
- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية
- أن يكون قد شغل منصب عضو هيئة التدريس في الكلية
- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- المشاركة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- القدرة على مواجهة المشاكل وإدارة الفريق .
- المشاركة في الخدمات المجتمعية للكلية والمجتمع الخارجي.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.
- لم يوقع عليه إدانات اوجزاءات.
- أن يكون ممن يشهد له زملاؤه ورؤساءه والطلاب بالنزاهة والأمان وحسن السلوك والتعاون .
- أن يكون من ذوى الخبرة في مجال مشروعات الجودة في مجال التعليم العالى.
- أن يكون متفرغًا اداريا ولا يشغل أى منصب إدارى آخر.
- أن يتواجد بالوحدة أربعة أيام أسبوعيا.
- على نائب مدير الوحدة التواجد في الأيام التى لا يتواجد بها المدير.
- أن يكون لديه خبرة في مجالات نظم الجودة والإعتماد .
- تنطبق نفس الشروط السابقة على اختيار نائب المدير التنفيذي والسادة منسقى اللجان ماعدا شرط التفرغ الإدارى .
- لمدير الوحدة الحق في إختيار السادة منسقى اللجان بما يضمن سير العمل ممن يتوفر فيهم الشروط السابقة الإشارة إليها مع جواز لإضافة شروط أخرى بما يضمن حسن الإختيار بناءً على معيار الكفاءة .

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د. ايهاب الطوخى

منسق معيار القيادة و الحوكمة

ا.م.د. احمد يحيى

مهام وإختصاصات المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة :

- يتولى مدير الوحدة تصريف الاموره والشئون الفنية والإدارية في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة مثل :-
- تسيير العمل اليومي للوحدة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
- متابعة إعداد تقارير لجان المعايير ولجان الجودة الفرعية بالأقسام العلمية واعتمادها للعرض على مجلس ادارة الوحدة .
- ترشيح منسقى فرق العمل ومحاسب الوحدة وغيره من المسؤولين والعاملين والإداريين .
- اعتماد خطط التحسين المستمر وخطط عمل لجان الوحدة ومتابعة اداء ادارة نظم الجودة بالكلية .
- إعداد تقارير دورية نصف سنوية (كل فصل دراسي) وعرضها على مركز ضمان الجودة بالجامعة .
- تحديد المكافآت والأجور للعاملين بالوحدة والمتعاملين معها بالتشاور مع مجلس الإدارة.
- مراجعة الأمور المالية (التي يعدها المحاسب) وعرضها على مجلس الإدارة .
- مدير وحدة إدارة الجودة هو المنسق بين إدارة الكلية وأقسامها المختلفة وبين الكلية ومركز إدارة الجودة فى منظومة ضمان الجودة.
- تشكيل الهيكل الإدارى والتنظيمى للوحدة وإختيار أعضاء الوحدة من هيئة التدريس بناء على خبرتهم فى هذا المجال إن وجدت .
- تحديد مهام أعضاء الوحدة.
- الإجتماع دوريا بأعضاء الوحدة.
- الإشراف فنيا وإداريا على العاملين بوحدة إدارة الجودة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لإنتظامه وإنضباطه .
- الإجتماع دوريا بأعضاء الوحدة ومنسقى ضمان الجودة بأقسام الكلية .
- مراجعة التقارير الدورية لمنسقى ضمان الجودة بأقسام الكلية.
- حضور جلسات مجلس الكلية كعضو من خارج الهيكل التنظيمى الرئيسى للمجلس وذلك بدعوة من عميد الكلية ، وعرض التقارير الشهرية لأنشطة وإنجازات وحدة الجودة .
- الإشراف على تقديم الدعم الفنى من الوحدة لأقسام الكلية فى المراحل المختلفة من عملية التطوير وإنشاء نظام ضمان الجودة داخلى بالكلية.
- الأشراف على تصميم حملات التوعية لنشر ثقافة الجودة وكيفية تطبيقها وتطوير هذه الحملات حسب إحتياجات الكلية .
- المشاركة فى المؤتمرات ، الندوات ، ورش العمل والدورات التدريبية فى مجال الجودة و التعليم الجامعى .

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

د. ايهاب الطوخى

منسق معيار القيادة و الحوكمة

ا.م.د.احمد يحيى